

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора

_____ С.В. Нехно
31 августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О календарно - тематическом плане по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу)	Версия № 6
	Введено в действие с 01.09.2022 Приказ № 09-01-473 от 31.08.2022
П АМТ 1 - 05 - 2022	Количество листов: 9

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о календарно - тематическом плане по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу)	Дата: 31.08.2022	Версия: 6
	П АМТ 1-05-2022	стр. 2 из 9

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
<i>Руководитель ЦМКО</i>	<i>Зам. директора по УР</i>
Должность <i>Т.Ю. Беляева</i>	Должность <i>М.М. Малахова</i>
Подпись Ф.И.О.	Подпись Ф.И.О.
_____	_____
Дата	Дата
	<i>Юрисконсульт</i>
	Должность <i>И.В. Гавриленко</i>
	Подпись Ф.И.О.

	Дата

Информационные данные

1. Положение введено взамен Положения П АМТ 1 - 05 - 2019 «О календарно - тематическом плане по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу)»
2. Срок пересмотра – по мере необходимости.
3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «АМТ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о календарно - тематическом плане по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу)	Дата: 31.08.2022	Версия: 6
	П АМТ 1-05-2022	стр. 3 из 9

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение предназначено для непосредственного применения в образовательном процессе техникума и устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (КТП) по учебным дисциплинам (УД) и междисциплинарным курсам (МДК).

1.2. КТП составляется на конкретный учебный год или семестр в соответствии с графиком учебного процесса и рабочими программами УД и профессиональных модулей (ПМ).

1.3. КТП преподавателя является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по УД (МДК), обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности и увязке со смежными дисциплинами.

2 Требования к оформлению КТП

2.1. Форма КТП едина для всех преподавателей техникума.

2.2. КТП заполняется в печатной форме (шрифт Times New Roman № 12 через одинарный межстрочный интервал). Допускается выделение разделов (тем) курсивом или полужирным шрифтом. Ориентация страницы – альбомная.

2.3. Форма титульного листа КТП приведена в Приложении № 1.

2.3.1. Для актуализированных ФГОС и ФГОС из ТОП-50 столбик «Самостоятельная работа», «Консультации» и «Промежуточная аттестация» включаются в обязательную нагрузку.

2.3.2. На титуле КТП должно быть видно распределение часов на практическую подготовку путем проставления часов в соответствующих столбцах в виде п*.

2.3.3. Если УД (МДК) изучается в одном семестре, то строка «Всего» является обязательной.

2.4. Основная часть КТП выполняется в виде таблицы (Приложение № 2).

2.4.1. В графе «№ занятия» таблицы последовательно проставляются номера занятий, которые должны соответствовать занятиям в журнале учебных занятий. Нумерация занятий ведется на каждый семестр отдельно.

2.4.2. В графе «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам. В КТП для неактуализированных ФГОС СПО после записи темы занятия курсивом указывается самостоятельная работа студента (СРС) с отведенным для ее выполнения количеством часов. В КТП для актуализированных ФГОС СПО и из ТОП-50 самостоятельная работа студента записывается как отдельное занятие.

2.4.3. В графе «Количество часов» указывается количество часов на одно занятие - 2 или 2*, если занятие является практико-ориентированным.

Последнее занятие в семестре может быть часовым, если по учебному плану на изучение УД (МДК) предусмотрено нечетное число часов.

В строке, где указано название раздела (темы), проставляется суммарное количество часов, отводимых на изучение данного раздела (темы).

2.4.4. В графе «Вид занятия» указывается вид проводимого занятия: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа (только для актуализированных ФГОС и из ТОП-50).

2.4.5. В графе «Используемое оборудование» перечисляются номера из приведенного в КТП перечня используемого оборудования.

2.4.6. В графе «Домашнее задание» по каждой теме определяется содержание материала для самостоятельной работы студентов дома с указанием страниц и / или номеров заданий (упражнений, вопросов и т.п.) из источников списка рекомендуемой литературы, приведенного в КТП (например: [3] стр. 27-33, № 3, 7). Возможны также записи: «Индивидуальные задания», «Текстовые задания», «Конспект».

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о календарно - тематическом плане по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу)	Дата: 31.08.2022	Версия: 6
	П АМТ 1-05-2022	стр. 4 из 9

2.4.7. В графе «Календарные сроки изучения» в столбце «План» обозначаются расчетные сроки изучения разделов и тем (номера недель), а в столбце «Факт» для каждой группы - конкретные даты проведения занятий в полном соответствии с учебным журналом.

2.5. При наличии по УД (МДК) консультаций заполняется отдельная таблица (Приложение № 3).

2.6. В конце КТП располагаются «Список рекомендуемой литературы, используемой для выполнения домашних заданий и самостоятельной работы обучающихся» и «Перечень используемого оборудования» (Приложение № 2).

3 Сроки составления и утверждения КТП.

Порядок хранения и обращения с КТП

3.1. КТП составляются преподавателями заблаговременно, до начала учебного года (семестра), рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий (далее – ЦМК), подписываются председателем ЦМК и утверждаются заместителем директора по УР.

3.1.1. Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия КТП установленным требованиям.

3.1.2. Утверждающая подпись заместителя директора по УР придает КТП статус нормативного документа.

3.2. Если УД (МДК) изучается в нескольких семестрах, то преподаватель имеет право составлять КТП на каждый семестр отдельно.

3.3. Наличие у преподавателя утвержденной копии КТП является обязательным при проведении занятий. Преподаватель обязан на каждом занятии в столбце «Факт» представлять фактическую дату его проведения.

3.4. По итогам каждого семестра преподаватели заполняют столбцы «Факт» в разделе «Календарные сроки обучения» подлинника КТП.

3.4. Подлинники КТП с заполненными столбцами «План» и «Факт» в разделе «Календарные сроки обучения» хранятся в методическом кабинете до начала следующего учебного года, после чего уничтожаются согласно акту (Приложение № 4).

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о календарно - тематическом плане по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу)	Дата: 31.08.2022	Версия: 6
	П АМТ 1-05-2022	стр. 5 из 9

Приложение № 1

Форма титульного листа КТП

**Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
ГБПОУ КК «АМТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

**КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
на 20__ / 20__ учебный год**

УД (МДК): _____
(индекс и наименование УД / МДК)

Специальность / профессия: _____
(код и название специальности)

Группа(ы): _____

Преподаватель(и): _____
(Фамилия и инициалы)

По учебному плану:

Семестр	Максимальная нагрузка	В том числе в форме практической подготовки	Обязательная аудиторная учебная нагрузка				Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация (Э / ДЗ / З / КДЗ / КЭ)
			в том числе						
			Всего учебных занятий	Теоретическое обучение	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Всего:									

Составлен в соответствии с рабочей программой дисциплины (ПМ), утвержденной « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г. Преподаватель _____ И.О. Фамилия

Рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии « _____ »

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____ И.О. Фамилия

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о календарно - тематическом плане по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу)	Дата: 31.08.2022	Версия: 6
	П АМТ 1-05-2022	стр. 6 из 9

Приложение № 2

Форма КТП

№ занятия	Наименования разделов и тем	К-во часов	Вид занятия	Используемое оборудование	Домашнее задание	Календарные сроки изучения		
						План	Факт	
							Гр. ___	Гр. ___

Список рекомендуемой литературы, используемой для выполнения домашних заданий и самостоятельной работы студентов

- 1.
- 2.

Перечень используемого оборудования

- 1.
- 2.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о календарно - тематическом плане по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу)	Дата: 31.08.2022	Версия: 6
	П АМТ 1-05-2022	стр. 7 из 9

Приложение № 3

Форма таблицы для консультаций

Консультации

№ п/п	Тема консультации	Кол-во часов	Календарные сроки проведения	
			План	Факт

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о календарно - тематическом плане по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу)	Дата: 31.08.2022	Версия: 6
	П АМТ 1-05-2022	стр. 8 из 9

Приложение № 4

Форма акта на КТП
Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
ГБПОУ КК «АМТ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

АКТ
об уничтожении календарно-тематических планов
на 20__ - 20__ учебный год

Настоящий акт составлен о том, что согласно положению П АМТ 1 - 05 - 2022 «О календарно-тематическом плане по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу)» были уничтожены КТП на прошлый учебный год:

№ п/п	Наименование специальности / профессии	Кол-во УД/ МДК по учебному плану	Всего КТП
1			
...			

Методист техникума: _____ И.О. Фамилия

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о календарно - тематическом плане по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу)	Дата: 31.08.2022	Версия: 6
	П АМТ 1-05-2022	стр. 9 из 9

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
20					
21					
22					
23					